

INFORME REUNIÓN DE TRABAJO

Reportado por: Gandhy Velásquez		Fecha del reporte: 22/09/2020
Resultado: 2.2.1		
Nombre de la actividad: Reunión de trabajo		
Nombre de la subactividad: Reunión virtual de mesa técnica de Subcomité de Aseguramiento de Anticonceptivos del departamento de Huehuetenango.		
Hora inicio: 08:00 Hora finalización: 12:00	Participantes: 17 Hombres: 7 Mujeres: 10	
Lugar: Forma virtual, Huehuetenango	Fecha: 22 de septiembre	
Objetivos: 1. Apoyar con el uso de la plataforma virtual y socializar avances de la creación de la página del SCAAH para socialización de acciones del departamento en temas de PF.		
Descripción de la Actividad:		
Reunión virtual de mesa técnica de Subcomité de Aseguramiento de Anticonceptivos del departamento de Huehuetenango. <u>Acciones realizadas:</u> Se realizó la reunión virtual apoyada por el OSAR Juvenil Huehuetenango mediante la aplicación BlueJeans el día martes 22 de septiembre de 2020 , contando con la participación de 17 representantes de las siguientes instituciones y organizaciones: DEMI, Programa nacional de salud reproductiva, PNSR, Hospital Regional Huehuetenango, Asociación Alas de Guatemala, Programa Salud Reproductiva del Área de Salud de Huehuetenango, Asociación de comadronas tradicionales Huehuetecas LUNA, Casa Materna, APROFAM, Área de Salud Programa Salud Reproductiva, Estadística Dirección Salud, REDHOSEN Huehuetenango, Dideduc, Hep+ / USAID, DAS Huehuetenango, OSAR Juvenil Huehuetenango. Con el objetivo de abordar los siguientes puntos de agenda: 1. Bienvenida, presentación y lectura del objetivo de la reunión 2. Lectura de acuerdos y compromisos de reunión anterior 3. Presentación de los hallazgos identificados en la revisión de las tres fuentes de información sobre usuarias de planificación familiar y consumo de anticonceptivos 2019 y 2020 4. Presentación de avances de compromisos asumidos en el distrito de Barillas 5. Presentación de base de datos de los representantes que integran el Subcomité 6. Socializar avance de procesos de notas enviadas IGSS 7. Puntos Varios: Fecha próxima reunión de junta coordinadora y la Fecha próxima reunión del subcomité 8. Acuerdos y compromisos 9. Cierre de la reunión <u>Se dio por iniciada la reunión ordinaria en su modalidad virtual, desarrollando los primeros puntos de agenda:</u> 1. Bienvenida, presentación y lectura del objetivo de la reunión / Lic. Marco Gálvez REDHOSEN y SEPREM, Lectura de agenda a cargo de la Licda. Aura Mendoza de OSAR Huehuetenango. 2. Lectura de acuerdos y compromisos de reunión anterior / Lcda. Rosa Martha Ross, Asociación Luna. (Se adjunta el cuadro de acuerdos y compromisos dentro de los verificables)		

No.	Acuerdo / Compromiso	Responsables	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento del compromiso	
				SI	NO
1	Organizar el tipo de información que se considerará para realizar el spot publicitario y página virtual (designar responsables para su administración) A partir del mes de Octubre quedara habilitada la página según los acuerdos en reunión de Junta Coordinadora del SCAAH, la cual tendrán acceso para el manejo de la misma la Lcda, Irma Argueta de SEPREM y Gandhi Velásquez de OSAR Juvenil.	Junta coordinadora	18 agosto	X	
2	Que envíen por el WhatsApp, propuestas de información o mensajes para ser incluido en las acciones de promoción	Todos	Antes del 18 de agosto		X
3	Que las organizaciones integrantes del subcomité promuevan la participación de los jóvenes dentro de los espacios amigables.	Sub comité		X	
4	Planificación para fortalecer al personal del MSPAS y Casa Materna, que presta servicios de P.F. en espacios amigables. (Pendiente de coordinarlo después de la pandemia)	Junta coordinadora	18 agosto		X
5	Actualizar la información hasta el mes de junio de usuarias de PF y consumo de métodos en el formato en Excel	Lcda. Maribel López PSR/DASH		X	
6	Reunión para discutir la problemática que existe en la falta del reporte de AQVs en el SIGSA a nivel departamental, para definir si se presenta el problema a la CNAA	Dra. Aura Gómez Lcda. Maribel López PSR/DASH Dra. Orly Lam HEP+	3 agosto	X	
7	Instituciones que prestan servicios de P.F., enviarán estadística pendiente de su producción. (ALAS, Ya cuentan con la información pero en el transcurso de la última semana de septiembre compartirán a todas las Áreas) y Dra Aura Gómez solicita que se comparta la información de manera mensual)	APROFAM ALAS	25 julio 24 septiembre		X

8	Seguimiento a instituciones que sus representantes, no están participando de forma activa. Envío de cartas para incidencia a nivel departamental. Al IGSS se envió nota y como resultado ya se integró la nueva persona delegada ante el SCAAH. FUNDAECO, por razones personales ya no participaron dentro del SCAAH por el incumplimiento de acuerdos dentro del espacio.	Junta coordinadora	18 agosto	X	
9	Integrar al grupo de WhatsApp del Sub comité al Dr. Aníbal López y Dr. Jorge Valenzuela.	Administradoras del grupo en WhatsApp		X	
10	Dar seguimiento a la coordinación entre PROEDUSA y casa materna para la instalación de un espacio amigable en casa materna. Ya se realizaron las coordinaciones y a partir de que casa materna retome la atención a usuarias, comenzaran a realizar el trabajo con adolescentes.	Todos	Al momento que la situación mejore	X	
11	Solicitar a Lcda. Patricia Martínez un informe de los avances a los compromisos asumidos en el distrito de Barillas luego del monitoreo realizado por miembros del subcomité. Presentarlo en la reunión del 22 de septiembre	Lcda. Irma Argueta SEPTEM	22 septiembre	X	
12	Solicitar apoyo para la traducción de mensajes en los idiomas que se hablan en el departamento. Se realizara el plan de comunicación y luego se realizaran las coordinaciones a quienes corresponda y gestionar el apoyo, pero dependerá de lo que se decida publicar en la página.	Lic. Marco Gálvez REDHOSEN		X	
13	Reunión de junta coordinadora	Junta coordinadora	18 agosto	X	
14	Próxima reunión ordinaria	Todos	22 septiembre	X	

3. Presentación de los hallazgos identificados en la revisión de las tres fuentes de información sobre usuarias de planificación familiar y consumo de anticonceptivos 2019 y 2020 a cargo de Dra. Orly Lam HEP+:

Basado en las presentaciones que han realizado por parte de la Lda. Maribel y Dra, Aura del PSR/ASH sobre usuarias nuevas, consultas y reconsultas de Planificación Familiar y consumo de Anticonceptivos, se realizó un análisis donde se identificaron aspectos sumamente interesantes las cuales se consideraron importante compartirlas con autoridades del ASH, desde otra perspectiva. Proceso que permite analizar a detalle el comportamiento durante los periodos 2019 y 2020, para ir midiendo los efectos de la Pandemia del Covid-19. Donde llamo la atención el que no se reflejara mayor información sobre las AQV's ya que eran datos muy bajos o no aparecían, lo que genero la discusión de donde puede estar esa información. Es por eso que se insta a que Alas y Aprofam compartan la información al ASH para ir complementando los datos oficiales.

El departamento de estadística envió amablemente la información que solicito el SCAAH Usuarías y consumo de métodos de enero a diciembre 2019 al igual que el PSR/DASH. También se comparó con la información que maneja dentro de una herramienta de monitoreo la CNAA a nivel central desde hace un tiempo y que hasta ahora se está consolidando totalmente, herramienta en donde reportan todas las instancias prestadoras del país ingresan información de forma independiente. (MSPAS, IGSS, APROFAM y PASMO PSI).

El ejercicio fue básicamente hacer una revisión dentro de las 3 fuentes de información durante todo el 2019, y evidencio las diferencias que hay entre cada fuente. Lo cual no debería de ser tan evidentes (tomando en cuenta que los métodos informáticos no son perfectos y que puede existir una pequeña diferencia).

(Ver a detalle la presentación adjunta en los medios de verificación).

Comentarios sobre la presentación:

Lcda. Patricia Martínez, manifiesta que como ASH ya están dando seguimiento a lo relacionado a manejo de información dentro de todos los programas mediante la solicitud a que lleven al ASH los reportes del SIGSA que tienen en cada distrito y que al revisarla coincida con la información que presentan en el Área de Salud. Pero siempre se encuentra diferencia de inconsistencias aunque presenten el reporte de lo que ingresaron en la herramienta. Por lo que ahora se debe de revisar más a detalle la información y verificar en donde hace falta, porque todos los servicios se presentan y que es importante revisarlo con mayor frecuencia porque si debe de coincidir.

Dra. Aura Gómez: Es bastante complicado, ya que hay mucho incumplimiento por parte de la mayoría de distritos al momento de entregar su información durante la primera semana del mes. Y eso dificulta la revisión y análisis de la información que entregan a provisión de los servicios e estadística. Y el personal casino acude cuando se les solicita pero siempre se les hace el recordatorio.

Dra. María Pérez del HRH: opina sobre la inconsistencia de los datos presentados dentro de las fuentes consultadas, y hace referencia que desde que el ASH dejo de proporcionarle los insumos y métodos de PF y que el Hospital los adquiere directamente entonces ya no envían la información al Área de Salud y pueda que eso afecte al momento de consolidar la información a partir del 2020. Por lo que habría que analizar si no va a generar inconvenientes cuando se realice el análisis del año en curso. (ASH no contara con información de los Hospitales).

Lic. Carlos González del departamento de estadística del ASH: Sobre las diferencias que se presentan dentro de las 3 fuentes de información consultadas no es algo nuevo, ya que el sistema informático refleja que no se tienen inconvenientes más allá del 5%, sin embargo en lo que refiere a la calidad del dato se tienen deficiencias en relación a los procedimientos y lo que se pretende es que se pueda mejorar el registro y se necesita que cada distrito conozca a cabalidad toda la normativa del MSPAS para su aplicación. Pero hay procedimientos que se han obviado y que se ven reflejados al momento del ingreso de las informaciones en el SIGSA al no registrarlo según el programa lo solicita en cada usuario y eso hace que el sistema informático presente errores el momento de procesar. Lo ideal para realizar análisis debería de ser únicamente la fuente oficial del SIGSA Web, porque al tener acceso al sistema allí debería de conocerse cuál fue el servicio que no envió completa la información y se observe el error. Por lo que se recomienda que se fortalezcan los procedimientos de ingreso de datos en los distritos.

Lcda. Glendy Pojoy de APROFAM: propone al PSR que hagan saber al SCAAH la manera en la que consideran que se les pueda apoyar para el fortalecimiento de los procesos de entrega de información de los distritos de salud dentro de la primera semana de cada mes al programa. (Comisión de Incidencia).

4. Presentación de avances de compromisos asumidos en el distrito de Barillas luego del monitoreo realizado por miembros del subcomité a cargo de la Lcda. Patricia Martínez del Área de Salud de Huehuetenango:

La licenciada solicita que sean enviados vía electrónica los acuerdos que mencionan, ya que no le llegaron en ningún momento después del monitoreo. Sin embargo realizo los oficios correspondientes en el ASH y de recursos humanos giraron una nota para el distrito de salud de Barillas para que el auxiliar de enfermería pasara a un servicio, él fue trasladado al sector "A" del territorio 1, donde no se requiere, ya que a él se le requiere en el sector 2 o sector 4. Pero sin embargo esa ya es nuevamente decisión del coordinador quien piensa que se le está

persiguiendo como sé que llevara mal al personal y no logra comprender que es necesaria la participación del personal en donde se le requiere. Ya que tiene una actitud negativa argumentando que es el quien decide a donde asigna al personal. Por lo que nuevamente se enviara un oficio a DASH para que lo ubiquen en el lugar donde se le requiere.

Dra. Orly Lam: menciona de que dentro del objetivo de la solicitud del SCAAH, va específicamente para que el cambio que se realice genere una mejora en el manejo de la bodega del distrito. Ya que no es nada personal en contra de la persona asignada actualmente, pero si conocer quien será la persona responsable de la bodega e insumos.

Lcda. Patricia Martínez, hará llegar al SCAAH los datos de la persona responsable de la bodega del distrito de salud de Barillas.

Dentro de los acuerdos realizados dentro de ese proceso se encontraban también sobre el manejo del medicamento, específicamente en que no cuadraba la información e inventarios dentro del balance que presentaban en los reportes girados al ASH.

Lcda. Patricia Martínez, menciona que se aprovechó el proceso para reasignar al auxiliar de enfermería, ya que él no tenía que estar allí, ya que dentro de las funciones se sabe que la persona a cargo debe de llevar el proceso completo de manera responsable. Ahora en lo relacionado a que se está reportando de manera correcta el control de la bodega, ya es el Lic. Gustavo Ríos quien lo debe de reportar.

Lic. Gustavo Ríos: manifiesta que de acuerdo al seguimiento que dieron a ese proceso, ha estado pendiente del cambio de personal por temas de que el anterior encargado de la bodega no había entregado la totalidad de los reportes, por lo que la nueva encargada no quería aceptar el compromiso sin tener toda la bodega en orden y era una decisión que validaban en su momento como todo proceso. Y el cambio se realizó de manera formal mediante un acta a partir el 01 de agosto 2020, donde asumió la nueva encargada Keilyn Monzón. Y a partir de ese cambio ya son notorios los resultados.

Dra. Orly Lam: menciona de que es valioso saber que la bodega está teniendo cambios positivos por lo que se dejara el último trimestre del año para que la nueva encargada logre ordenar y cumplir con lo que se le solicita, y en la segunda reunión del SCAAH del 2021 se le solicite la participación al distrito de Barillas para que presente nuevamente la información y ver si el manejo de inventarios y abastecimiento de anticonceptivos ha cambiado.

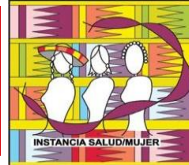
5. Presentación de base de datos de los representantes que integran el Subcomité / Gandhi Velásquez de Osar juvenil Huehuetenango.

Se realizó el proceso de envío de vínculos al grupo de WhatsApp para que se agregaran las y los representantes de cada institución y organización que integran el Subcomité departamental.

Se ha dado un tiempo prudencial para que llenen el formulario que permita actualizar la base de datos y así llevar un control de asistencia en la modalidad virtual. Y como va en la línea del CNAA también se implementó a partir de esta reunión el formulario de asistencia dentro de las reuniones ordinarias de asamblea y se realizara en las de Junta coordinadora para saber quiénes participaron. (El vínculo será enviado durante la reunión en la plataforma que se utilice).

6. Socializar avance de procesos de notas enviadas IGSS a cargo de Lic. Marco Gálvez REDHOSEN:

Desde la coordinación del SCAAH se envió un oficio dirigida a Dirección del IGSS Huehuetenango, para lo cual se obtuvo respuesta mediante la nota redactada por parte del Lic. Ervin Rene Moreno López, Director de mencionada institución el 17 de septiembre del presente la cual describe lo siguiente: Estimada licenciada Argueta, por este medio me dirijo a usted para darle respuesta a su Oficio No. 01-2020 de fecha 18 de agosto



2020 a través de la cual se solicita se nombre a 2 representantes del IGSS en Huehuetenango en reuniones que realice el SCAAH y poder ser incluidos en la próxima reunión que se llevara a cabo, por lo anterior se hace de su conocimiento que se designó al personal siguiente:

Nívea Alejandrina Mérida Castillo, licenciada en trabajo Social como representante titular.

Hilda Marina Villatoro, Auxiliar de Enfermería como representante suplente.

Así mismo las convocatorias a las reuniones e información relacionada deberán remitirla a los correos adjuntos. A partir de la reunión del día de hoy se encuentra participando la Licda. Nívea Alejandrina Mérida.

7. Puntos Varios, Acuerdos y compromisos y cierre de la reunión:

Acuerdos y compromisos:

Reunión para discutir y definir los problemas que estén originando las inconsistencias en la información de usuarias de PF y consumo de métodos anticonceptivos en los reportes que genera el SIGSA WEB.

Que en la reunión que realizarán el 23 de septiembre, se incluyan los puntos a tratar: Se defina una nueva fecha del envío de reportes por parte del Depto. de Estadística de ser posible antes del 20 de cada mes y Discutir si creen pertinente e importante solicitar que hospitales envíen la información de planificación familiar a la DAS.

Proporcionar el acceso a la plataforma del SIGSA Web a la coordinadora del PSR y la encargada del componente de planificación familiar para que generen los reportes del programa de salud reproductiva y materno neonatal, para revisar la información e identificar inconsistencia, para mejorar la calidad del dato.

Enviar oficio de notificación a las Enfermeras Profesionales de los distritos para que incluyan en su reporte la información del SIGSA WEB.

Revisión exhaustiva por parte del departamento de estadística y el programa de salud reproductiva de la información que recibe el PSR por parte del Depto. de estadística con los reportes del SIGSA Web que genera el Depto. de estadística, para identificar los problemas que originan las inconsistencias en la información entre ambos reportes, desde el llenado del SIGSA en los servicios de salud hasta el ingreso de la información en el SIGSA Web

Realizar un plan de mejora donde se identifiquen los problemas y las acciones para resolver las inconsistencias en la información de usuarias y consumo de Métodos de planificación familiar.

Presentar avances que lleven del plan de mejora en la próxima reunión de la Junta Coordinadora del subcomité

Presentar el plan de mejora para el 2021 en la próxima reunión del subcomité

Enviar el archivo de Excel y presentación con la información de las tres fuentes de información al Depto. de estadística, PSR, Provisión de servicios, Encargado de logística.

Alas enviara estadística de su producción al Programa de Salud Reproductiva de la DASH.

Los servicios que presta ALAS en casa materna tienen que reportarlo al centro de salud Huehuetenango sur con copia al PSR de DASH.

Monitoreo de desempeño a la nueva Responsable de Bodega del distrito de Barillas.

Invitación de los representantes del distrito municipal de Barillas en la primera reunión de subcomité en el año 2021 para que presente los niveles de abastecimiento de anticonceptivos

Resultado:	Recomendaciones:	Acciones de seguimiento:
<p>Se contó con la participación de la mayoría de integrantes en su modalidad virtual.</p> <p>Dar seguimiento a los procesos que se han iniciado dentro del subcomité.</p>		<p><u>Acuerdos y compromisos:</u></p> <p>Enviar la minuta de la reunión a la coordinación del subcomité.</p> <p>Que junta coordinadora contextualice toda la información y la envíe a los responsables para activar la página web del Sub comité</p> <p>Próxima reunión de Junta Coordinadora (27 octubre 2020)</p> <p>Próxima reunión del subcomité (17 noviembre)</p>
Nombre y firma del director del proyecto:		